



ZEGAMA KO UDALA

2022KO ABENDUAREN 5EAN UDALBATZARRAK EGINDAKO OHIZKO BILKURAREN AKTA.

Udaletxeko Bilkura Aretoan, idazpuruko eguneko arratsaldeko seiak eta hogeita hamar minutu direnean, Alkateak deituta eta lehen deialdian, Udalbatzarra elkartzen da, jarraian adierazten gai zerrendarekin ohizko bilkura egiteko:

1.- HITZARMENA ZEGAMA KO TOKI-ERAKUNDEAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIARI EGINDAKO KUDEAKETA-GOMENDIOA FORMALIZATZEKO, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO.

2.- ALKATETZAREN ERABAKIAK.

3.- GALDE ERANTZUNAK.

ETORRITAKO UDALBATZARKIDEAK:

ALKATE-LEHENDAKARIA

Joseba Izagirre Arozena jn. (Zegama Lantzen).

ZINEGOTZIAK

Izaskun Igoa Arizcorreta and. (Zegama Lantzen).
Ibon Zabaleta Urbizu jn. (Zegama Lantzen).
Iñaki Xabier Albizu Ormazabal jn. (Zegama Lantzen)
Julian Iraola Lapizondo jn. (Zegama Lantzen).
Imanol Garmendia Iruretagoiena jn. (EH Bildu).
Iosune Azurmendi Telleria and. (EH Bildu).

EZ ETORRITAKO UDALBATZARKIDEAK:

Aritz Agirre Garikano jn. (EH Bildu). Ez etortzearen arrazoia ematen da.
Jose Luis Azurmendi Larrea jn. (EH Bildu). Ez etortzearen arrazoia ematen da.

Idazkaria, Igor Alustiza San Vicente.

1.- HITZARMENA ZEGAMA KO TOKI-ERAKUNDEAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIARI EGINDAKO KUDEAKETA-GOMENDIOA FORMALIZATZEKO, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO.

Idazkariak, Alkateak, 2022ko abenduaren 5ean, 03/1222 zenbakia duen honako Ebazpena eman zuela azaltzen du:

“Zegamako Toki-erakundeak Gipuzkoako Foru Aldundiari egindako kudeaketa-gomendioa



ZEGAMAKO UDALA

formalizatzeko, abenduaren 28ko 20/2021 legearen ondoriozko aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen kudeaketa materialerako, espedientea ikusirik.

Hitzarmen honen xedea da Zegamako Udalak (aurrerantzean, toki-erakundeak) Gipuzkoako Foru Aldundiari egiten dion kudeaketa-gomendioa formalizatzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seiugarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez. Kudeaketa-gomendioan sartzen dira 2022ko maiatzaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (99. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzaren arabera, lehiaketa-sistemaren bidez hornitu beharreko plaza guztiak.

Hitzarmenaren azalpenak eta klausulak ikusirik eta indarrean dagoen araudiak ematen dizkidan aginpideak erabiliz, honako hau erabakitzen dut:

Lehenengo. Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku uztea abenduaren 28ko 20/2021 legearen ondoriozko aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen kudeaketa materialerako kudeaketa.

Bigarren. Sinatzea Zegamako Udalaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren artean kudeaketa gomendioa formalizatzeko hitzarmena.

Hirugarren. Gipuzkoako Foru Aldundiari akordio honen berri ematea.

Gomendioaren testu osoa transkribatzen da.

"HITZARMENA, ZEGAMAKO TOKI-ERAKUNDEAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIARI EGINDAKO KUDEAKETA-GOMENDIOA FORMALIZATZEKO, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO.

ELKARTU DIRA

Donostian eta Zegaman, sinadura egunean

Alde batetik,

Eider Mendoza Larrañaga andrea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko foru diputatua, funtzio publikoaren eta Toki Administrazioarekiko harremanen arloetan eskumenduna den departamentuko titularra izateagatik hitzarmen hau sinatzeko ahalmendua Diputatuen Kontseiluaren 2022ko azaroaren 8ko Erabakiaren bidez.

Bestetik,

Joseba Izagirre Arozena jauna, Zegamako toki-erakundeko alkate-lehendakaria, haren izenean eta ordekaritzan,ren arabera.

AZALTZEN DUTE

LEHENENGO.- Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak egonkortze-prozesu batzuk egitera behartzen ditu administrazio publiko guztiak, baita Gipuzkoako toki-erakundeak ere, dagoeneko argitaratuta dituzten lan-eskaintza publikoen arabera eta lege horretan jasotako aurreikuspenen babesean.



ZEGAMAKO UDALA

BIGARREN.- Toki Administrazioaren eremuan prozesu horien garapena errazteko, 20/2021 Legearen lehen xedapen gehigarriak berariaz aurreikusten du toki-erakundeek beren kudeaketa materiala probintzietako diputazioen esku uzteko aukera; edonola ere, mandatu horretatik kanpo geratzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluan aurreikusitako biztanle-kopuru handiko udalerriak.

HIRUGARREN.- Azaldutako guztiagatik, 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako merezimendu-lehiaketako sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez, bi alderdiek erabaki dute Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera egitea.

LAUGARREN.- Bere eduki material eta teknikoagatik ematen zaio jarduera hori egiteko ardua; eta horrek ez du esan nahi toki-erakundearen titulartasuna transferituko denik, ezta haren eskumenak baliatuko direnik ere. Beraz, toki-erakundeak gomendioaren xede den jarduera material zehatzari oinarria emango dioten edo hura barne hartuko duten egintza edo ebazpen juridiko guztiak emango ditu.

BOSGARREN.- Gainera, egonkortze-prozesuen kudeaketa errazteko eta, bereziki, gomendiopeko jarduera ahalik eta eraginkorrena izango dela bermatzeko, IZFE SAK, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuaren enkarguz, departamentu horrek erabiltzen duen "LANGILEEN HAUTAKETA" aplikazioa egokitu du toki-erakundearen esku uzteko. Ondorioz, toki-erakundeak nahitaez erabili beharko du aplikazio hori kudeaketa-gomendio honen barruan.

SEIGARREN.- Horregatik guztiagatik, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikularekin bat etorritik, bi alderdiek kudeaketa-gomendioari buruzko hitzarmen hau sinatzen dute, eta klausula hauek izango ditu:

KLAUSULAK

LEHENENGOA.- HITZARMENAREN XEDEA ETA GOMENDIOAREN IRISMENA.

Hitzarmen honen xedea da Zegamako Udalak (aurrerantzean, toki-erakundeak) Gipuzkoako Foru Aldundiari egiten dion kudeaketa-gomendioa formalizatzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez. Kudeaketa-gomendioan sartzen dira 2022ko maiatzaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (99. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzaren arabera, lehiaketa-sistemaren bidez hornitu beharreko plaza guztiak.

Zehazki, Foru Aldundiaren esku uzten da lehiaketan Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera materiala eta teknikoa egitea, behin toki-erakundeak autobaremazio handiena duten izangai onartuek alegatutako merezimenduen egiaztagiria bidali ondoren.

Gomendio honek aipatutako prozesuek eskatzen dituzten jarduera tekniko edo materialei eragiten die bakarrik.

BIGARRENA.- ESKUMENEN TITULARTASUNA.

Hitzarmen honi jarraiki egindako gomendioak ez du eskumenaren titulartasuna aldatuko, eta ez du eraginik izango gomendiopeko jarduera materiala gauzatu aurretik edo ondoren hartu beharreko erabaki juridikoen eremuan.

Adibide gisa, toki-erakundeari dagokio:



ZEGAMAKO UDALA

- Hitzarmen honetan aipatzen diren egonkortze-prozesuen deialdia eta oinarriak onestea, eta aldizkari ofizialetan argitaratzea.
- Egindako autobaremazioaren arabera ordenatutako onartuen eta baztertuen zerrendak onestea eta argitaratzea.
- Epaimahai Kalifikatzaileko kideak, Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutakoak, izendatzea.
- Hautatutako pertsonak kontratatzea edo izendatzea, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamenarekin bat etorriz.

HIRUGARRENA.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK BERE GAIN HARTUTAKO KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK.

Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzailea izendatzea proposatuko dio toki-erakundeko organo eskumendunari; eta epaimahai horrek behar bezala funtzionatzeko behar dituen giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu.

Bere osaerari dagokionez, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio epaimahaiari.

Epaimahai horren eginkizun nagusiak hauek izango dira:

- Deialdiaren oinarrien arabera, autobaremazio handiena duten onartutako izangaien merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa baloratzea, toki-erakundeak bidali ondoren.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatze aldera, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak toki-erakundeko teknikarien laguntza eskatu ahal izango du beharrezkoak diren gai teknikoetarako.

Era berean, dagozkion egiaztapenak egin ahal izango ditu, eta, horretarako, behar diren zuzenketak egiteko eskatu ahal izango du.

- Baloratutako pertsonen zerrenda onestea eta argitaratzeko agintzea; eta puntuazio handiena lortu dutenak funtzionario bihurtzea edo kontratatzea proposatzea.
- Aurkeztutako erreklamazioak ebatzea eta jarritako errekurtsoen inguruko txostena egitea.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, halaber, kudeaketa-gomendioa modu eraginkorrean egiteko konpromisoa hartzen du, baliabide publikoak optimizatuz.

LAUGARRENA.- TOKI-ERAKUNDEAK BERE GAIN HARTUTAKO KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK.

Kudeaketa-gomendio honen esparruan, eta hori behar bezala garatzeko, toki-erakundeak:

- Gomendiopeko egonkortze-prozesuak kudeatzeko "LANGILEEN HAUTAKETA" aplikazioa erabiliko du; eta, bereziki, autobaremazio formularioa.
- Baloratu beharreko merezimenduak dituzten pertsonen zerrenda egingo du, autobaremazioaren



ZEGAMAKO UDALA

arabera ordenatuta; alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa eskatuko die eta ondoren zerrenda nahiz dokumentazioa Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko dizkio.

- Epaimahaiari eskatzen duen laguntza teknikoa emango dio; eta behar duen informazio guztia ere bai, bereziki, lanpostuen ezaugarriei eta eginkizunei buruzkoa.
- Epaimahaiak eskatutako zuzenketak eta agiriak eskatuko dizkie izangaiei, eta epaimahaiari bidaliko dizkio.
- Aurkeztutako erreklamazioak jaso eta Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko dizkio; eta hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten administrazio-egintzen eta ebazpenen jakinarazpenak eta argitalpenak egingo ditu, epaimahaiak berak emandakoenak barne.
- Erreferentziako pertsona bat edo solaskide bat izendatuko du, Epaimahai Kalifikatzailearekin behar bezala koordinatzeko.

BOSGARRENA.- EKONOMIA- ETA FINANTZA-ARAUBIDEA.

Hitzarmen honen xedeak ez dakar betebeharrak, konpromiso nahiz konpentsazio ekonomikorik sinatzaileen artean.

SEIGARRENA.- JARRAIPEN BATZORDEA.

Jarraipen Batzorde bat eratuko da, toki-erakundearen bi ordezkariak eta Gipuzkoako Foru Aldundiko beste bi ordezkariak osatua. Lehendakaria Gipuzkoako Foru Aldundiko ordezkarietako bat izango da.

Bere eginkizunen artean daude hitzarmena ondo aplikatzen dela ziurtatzea, aplikazio horretan sor daitezkeen zalantzak, desadostasunak eta gorabeherak konpontzea, bertan jasota ez dauden gaiak ebaztea eta betetze-maila, gauzatze-maila eta balizko hobekuntzak ebaluatzea, baita Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 52.3 artikulutik eratorritako guztiak ere.

Batzordea behar beste aldiz bilduko da, alderdietako edozeinek eskatuta.

Erabakiak gehiengo soilez hartuko dira. Lehendakariari dagokio berdinketak bere botoarekin ebaztea.

ZAZPIGARRENA.- HITZARMENAREN INDARRALDIA.

Hitzarmena sinatu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta 2024ko abenduaren 31 arteko iraupena izango du.

Epe horretan ez badira burutu kudeaketa-gomendioko jarduketak guztiak, alderdi sinatzaileek aho batez adostu ahal izango dute epea luzatzea, 40/2015 Legearen 49.2 artikuluan aurreikusi mugarekin.

ZORTZIGARRENA.- HITZARMENA ALDATZEA.

Hitzarmena aldatzeko, alderdiek aho batez adostu beharko dute.

BEDERATZIGARRENA.- HITZARMENA AZKENTZEA.

Hitzarmen hau azkenduko da bere xede diren jarduketak betetzeagatik edo suntsiarazteko arrazoiak emateagatik.



ZEGAMA KO UDALA

Suntsiarazteko arrazoiak izango dira:

- Hitzarmenaren indarraldia amaitzea bere luzapena erabaki gabe.
- Sinatzaile guztien ahobatezko akordioa.
- Sinatzailearen batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzea.
- Deuseztasuna deklaratzeko duen erabaki judiziala.
- Legeetan aurreikusitako beste edozein arrazoiengatik.

Ez da alde batetik bestera kalte-ordainik emango ez-betetzeagatik.

HAMARGARRENA.- DATU PERTSONALAK BABESTEIA.

Hitzarmen honi datu pertsonalen babesaren arloan aplikatu beharreko araudiak honako hauek dira: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoaren babesari buruzkoa (aurrerantzean, DBEO); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

- *Egin beharreko datu pertsonalen tratamenduaren deskribapena: rol eta betebeharrak juridikoak.*

Rolak: 40/2015 Legeak 11.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundia izango da kudeaketa-gomendioa gauzatzean eskura ditzakeen datu pertsonalen tratamenduaren eragilea. Bestalde, toki-erakunde sinatzaileek tratamenduaren arduradun-rola izango dute beren langileen datuen tratamenduari dagokienez eta beren eskumenen esparruan.

DBEOren 28. artikulua betez, datu babesaren eranskinean aldean arteko arduradun-eragile harramena arautzen da.

HAMAIKAGARRENA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honek ez du alderdien arteko inolako kontratu-harremanik ekarriko; eta administrazio-izaera izango du, 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluaren xedatutakoaren arabera.

Hitzarmen honetan aurreikusita ez dagoenari dagokionez, urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko da.

Horrekin guztiarekin bat datozela egiaztatzeko, bi aldeek elektronikoki sinatzen dute hitzarmen hau, dokumentu hau formalizatzeko datatzat azken sinatzailearen data hartzen delarik.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren izenean
Zegamako toki-erakundearen izenean

ERANSKINA – DATUEN BABESA

I.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (aurrerantzean DBEO), 28. artikuluan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, 33. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Datu pertsonalen tratamendua eragiten duen kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen hau indarrean hasten denetik:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia



ZEGAMA KO UDALA

tratamendu-eragilea izango da, eta datu pertsonalak eskuratu eta/edo haien tratamendua egin ahal izango du.

- Hitzarmena sinatzen duen toki-erakundea izango da datuen **tratamenduaren arduraduna**.

Araudian ezarri denarekin bat, halako datuak eskuratzea ez da datu-komunikaziotzat joko, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusiak, tratamenduaren eragile gisa, toki-erakunde sinatzailearen aginduak bete beharko ditu, bai eta neurri hauek ere:

II.- Datu pertsonalen tratamendua:

Hauek dagozkio **tratamenduaren arduradunari**:

- a) Baimena ematea «**Datu pertsonalen tratamendua**» eranskinean zehazten diren datu pertsonalen tratamenduaren arloko jarduerak egiteko.
- b) Aurretik zaintzea, tratamenduan zehar kontrolatzea eta ondoren ikuskatzea datuen babesari buruzko araudia betetzen dela.
- c) Araudiarekin bat egin beharreko tratamendu-eragiketarako datu pertsonalen babesari buruzko ikuskapenak, auditoriak eta eragin-ebaluazioak egitea.
- d) Beharrezkoak diren aurretiazko kontsultak egitea.

“Datu pertsonalen tratamendua” eranskinak alderdi hauek zehazten ditu: babestu behar diren datu pertsonalak, egin behar den datuen tratamendua eta bere xedea, eta tratamendu-eragileak inplementatu behar dituen neurriak. Horrek datuak “Datu pertsonalen tratamendua” eranskinean jasota ez dauden beste helburu batzuetarako erabiliko balitu, komunikatu egingo balitu edo kudeaketa- gomendioa formalizatzeko hitzarmenean ezarrita dauden estipulazioak edo indarreko araudia bete gabe erabiliko balitu, tratamenduaren arduraduntzat joko litzateke, eta egindako arau-hausteen erantzule izango litzateke.

III.- Tratamendu-eragileentzako estipulazioak

DBEOren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, tratamendu-eragilearen betebeharra izango da betebeharrak hauek betetzea eta bermatzea, “Datu pertsonalen tratamendua” eranskinean ezarri denarekin osatzen direnak:

- a) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren gauzatzean aplikatzekoak diren jarraibideen agiriekin bat edo, hala denean, tratamenduaren arduradunak kasuan-kasuan idatziz emandako jarraibideekin bat tratatzea datu pertsonalak. Tratamendu-eragileak **10 egun balioduneko epearen barruan** jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari uste badu jarraibide horietako bat datu pertsonalak babesteko araudiaren aurkakoa izan daitekeela.
- b) Datu pertsonalak ez erabiltzea kudeaketa- gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren xedea ez den beste helburu baterako.
- c) Datu pertsonalak DBEOren 32. artikuluan xedatutako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera tratatzea, eta erabiltzen dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko beharrezkoak edo gomendagarriak diren segurtasun arloko neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak hartu eta betetzea. Aurrekoa, hain zuzen, bat dator Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak ezarritako informazio- sistemen kategorizazioarekin eta segurtasun- neurrien



ZEGAMAKO UDALA

aplikazioarekin.

d) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena gauzatzeko erabiltzen dituen datu pertsonalen erabateko konfidentzialtasuna gordetzea, bai eta haien tratamenduaren ondorioz sortzen direnena ere, datuok lortu diren euskarria edozein dela ere.

Tratamendu-eragilearen menpe tratamenduaren edozein fasetan esku hartzen duten pertsona guztiek izango dute aurreko betebeharrak, eta, era berean, tratamendu-eragilearen ardura izango da organikoki edo/eta funtzionalki bere menpe dituen pertsonak ohartaraztea sekretu-betebeharrak eta hura gordetzen jarraitu behar dutela zerbitzua bukatutakoan ere edo zerbitzuarekiko lotura galdu badute ere.

e) Datu pertsonalak tratatzeko baimendutako pertsonen zerrenda izatea, eta ziurtatzea pertsona horiek konpromisoa hartu dutela, espresuki eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta behar diren segurtasun-neurriak betetzeko (pertsona horiei behar bezala jakinaraziko dizkie neurriok). Eta tratamenduaren arduradunaren esku jartzea egiaztatzeko dokumentazio hori.

f) Tratamendua egiteko baimendutako pertsonen datu pertsonalen babesaren arloan beharrezkoa den prestakuntza dutela bermatzea.

g) Hirugarren pertsonari ez komunikatzea (lagapenean uztea) eta zabaltzea datu pertsonalik, ezta datuak kontserbatzeko bada ere; salbuespena da horretarako tratamenduaren arduradunaren baimen espresua dagoenean.

h) Datuak Babesteko ordezkari bat izendatzea, hala badagokio, DBEOren arabera beharrezkoa denean.

i) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena amaitu ondoren, kasuan-kasuan eta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean agintzen denaren arabera, konpromisoa hartzen du datu hauek **itzultzeko edo suntsitzeko***:

- Eskuratu dituen datu pertsonalak.
- Tratamendu-eragileak tratamendua dela-eta sortutako datu pertsonalak.
- Datu horiek biltzen dituzten euskarriak eta agiriak, inolako kopiarik gorde gabe.

*Salbu eta legez edo Batasuneko zuzenbidearen arauz haien kontserbazioa baimentzen edo eskatzen bada, kasu horretan ez baitira suntsituko.

Tratamendu-eragileak, hala ere, datuak kontserbatu ahal izango ditu tratamenduaren arduradunarekin duen harremanaren ondorioz erantzukizunak sor daitezkeen bitartean. Azken kasu horretan, datu pertsonalak blokeatuta eta ahalik eta denbora gutxien kontserbatuko dira, eta epe hori amaitu bezain laster suntsituko dira modu seguruan eta behin betiko.

j) "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazten diren tratamendu-jarduerak egitea.

k) DBEOren 33. artikulua ezartzen duenarekin bat, berehala komunikatzea tratamenduaren arduradunari, gehienez ere 72 orduko epearen barruan, bere ardurapean dauden datu pertsonalen segurtasuna hautsi denean, hala gertatu dela jakitun bada. Era berean, jakinaraziko dio informazioaren tratamendu- eta kudeaketa-sisteman izan duen edo izan lezakeen —eta datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna arriskuan jartzen duen— edozein gorabehera edo huts-egite dokumentatzeko eta komunikatzeko garrantzizkoa den edozein informazio, bai eta hitzarmena gauzatu bitartean lortutako datuak



ZEGAMAKO UDALA

eta informazioak hirugarren batzuei ezagutzera eman beharraren ondorioz konfidentziasunean izandako edozein urraketa ere. Informazio xehea komunikatuko du lehenbailehen horri buruz, zehatz adierazita zer pertsonak jasan duten konfidentziasun-galera.

l) Pertsona fisiko batek tratamendu-eragilearen aurrean datuen babesaren arloko eskubideren bat baliatzen duenean (datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea eta aurka egitea, datuak transferitzea, tratamendua mugatzea, eta banakako erabaki automatizatuak ez jasatea edo araudi aplikagarriak aitortutako beste batzuk), tratamendu-eragileak ebatzi beharko ditu, arduradunaren kontura eta ezarritako epearen barruan, eskubide hauek baliatzeko eskaerak, enkarguaren xede diren datuei dagokienez.

m) Laguntza ematea tratamenduaren arduradunari haren betebeharrak betetzen: segurtasun-neurrien arloko betebeharrak zein segurtasun-neurrien arrakalak (lortuak zein saiatu direnak) agintaritza eskudunei eta interesdunei komunikatu eta/edo jakinarazteko betebeharrak; horrez gainera, eragin-ebaluazioak egiten laguntzea.

Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa) egin beharreko aurretiazko kontsultetan, hala behar denean.

Halaber, tratamenduaren arduradunaren esku jarriko du, hark eskatuta, betebeharrak betetzen direla frogatzeko behar den informazio guztia, eta tratamenduaren arduradunari lagunduko dio, hala badagokio, auditoriak eta ikuskapenak egiten.

n) Idatziz edukitzea, baita formatu elektronikoa ere, eta DBEOren 30.2 artikularekin bat, tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat, zeinean jasoko baitira, gutxienez, artikulua horrek aipatzen dituen inguruabarrak. Horrela, bada, erregistro horrek informazio hau jasoko du:

- Tratamenduaren arduradunaren izena eta harremanetarako datuak.
- Eginiko tratamenduen kategoriak.
- Segurtasun arloko neurri teknikoaren eta antolaketa-arlokoaren azalpen bat, halako neurririk hartu behar bada, alderdi hauekin lotutakoak:
 - Datu pertsonalen pseudonimizazioa eta zifratzea.
 - Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentziasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia etengabe bermatzeko gaitasuna.
 - Arazo fisiko edo tekniko bat gertatzen denean datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea arin berreskuratzeko gaitasuna.
 - Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoaren eta antolaketa arlokoaren eraginkortasuna egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

ñ) Datuen babesari buruzko araudia eta erantzukizun aktiboaren eginbeharra betetzen direlako ebidentziak izatea. Adibidea: betetze-mailari buruzko aurretiazko ziurtagiriak edo auditorien emaitzak. Ebidentzia horiek tratamenduaren arduradunaren esku jarri beharko ditu eskatzen badizkio. Era berean, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena indarrean dagoen bitartean, unean-unean egindako informazio, ziurtagiri eta auditoria guztiak tratamenduaren arduradunaren esku jarriko ditu.



ZEGAMAKO UDALA

o) Informazio-eskubidea: datuak biltzen direnean tratamendu-eragilea denak informazioa eman beharko du egingo diren datu-tratamenduei buruz. Informazioa emateko idazketa eta formatua tratamenduaren arduradunarekin adostu behar dira, datuak biltzen hasi aurretik.

III. atal honetan ("Tratamendu-eragileentzako estipulazioak") ezarritako betebeharrak eta "datu pertsonalen tratamendua" eranskinak osatzen dute datuen tratamendua arautzen duen egintza juridikoa, tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea lotzen dituena; DBEOren 28.3 artikuluan arautzen da egintza hori. Hemen adierazitako betebeharrak eta prestazioak ez dira ordainduko kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenean aurreikusitakoaz gain edo bestelako moduan, eta hitzarmen honen iraupen bera izango dute. Gainera, hitzarmena luzatuz gero, neurri berean luzatuko dira haiek ere. Dena den, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena amaitutakoan, sekretu- betebeharrak indarrean jarraituko du, denbora-mugarik gabe, prestazioaren gauzatzean zerikusia izan duten pertsona guztientzat.

Hitzarmen honen xedea betetzeko ez da beharrezkoa tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunaren ardurapeko beste ezein datu pertsonal eskuratzea eta, beraz, ez dago baimenduta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehaztutakoak ez diren beste datu batzuk eskuratzeko edo tratatzeko. Hitzarmena gauzatu bitartean gorabeheraren bat gertatuz gero eta, horren ondorioz, tratamenduaren arduradunaren ardurapeko datu pertsonaletara ("datu pertsonalen tratamendua" eranskinean jasota ez daudenetara) ustekabeen edo gorabeheraren batengatik sartu behar bada, tratamendu- eragileak tratamenduaren arduradunari jakinarazi beharko dio, zehazki, datuak babesteko ordezkaritari, ahalik eta arretarik handienarekin eta 72 orduko epean beranduenez.

IV.- Tratamenduaren azpimandatuak:

Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenak aukera ematen badu jarduera hitzarmena sinatu duen pertsona ez den beste batek gauzatzeko eta, gainera, horrek aukera ematen badu datu pertsonalak eskuratzeko, beharrezkoa izango da tratamenduaren arduradunaren aurretiazko baimena izatea.

Baimenak ekarriko du baldintza hauek bete behar izatea:

- Esku hartzen duten hirugarrenek datu pertsonalen tratamendua indarreko legeriara, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen honetan jasotakora eta tratamenduaren arduradunaren jarraibideetara egokitzea.
- Tratamendu-eragileak eta esku hartzen duten hirugarrenek datu-tratamenduaren eragile izateko egintza juridiko bat formalizatzea kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen honetan ezarritako baldintzak bezain murrizgarriak diren baldintzetan. Egintza hori tratamenduaren arduradunaren esku jarriko da, hala eskatzen duenean, haren existentzia eta edukia egiaztatzeko.

Tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dio, 10 eguneko epearen barruan, esku hartzen duten beste pertsona batzuk kontratatzen badira edo daudenak aldatzen badira, datu pertsonalak eskuratzen dituzten heinean. Tratamenduaren arduradunak ez badio komunikazio horri erantzuten, horrek esan nahi du eskaeraren kontra dagoela.

Eranskina: "Datu pertsonalen tratamendua"
Anexo: "Tratamiento de datos personales"



ZEGAMAKO UDALA

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

DATUEN BABESARI BURUZKO ERREGELAMENDU OROKORRA ETA 3/2018 LEGE ORGANIKOA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS y LEY ORGÁNICA 3/2018

Datuen tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako datuak	Responsable del tratamiento y contacto
Toki-erakunde sinatzailea: XXX Helbidea: XXXXXX	Entidad Local firmante: XXX Domicilio: XXXXXX
Tratamendu-eragilea	Persona encargada del tratamiento
Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia. Gipuzkoa Plaza, z/g 20004 Donostia.	Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Plaza Gipuzkoa, s/n 20004 San Sebastián.
Datuen babesaren arloko ordezkaria	Persona delegada de protección de datos
Tratamenduaren arduradunarena: <ul style="list-style-type: none">Toki-erakunde sinatzailea: XXX Tratamendu-eragilearena: <ul style="list-style-type: none">dbo@gipuzkoa.eus, Gipuzkoa plaza, z/g 20004 Donostia.	De la persona responsable del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">Entidad Local firmante: XXX De la persona encargada del tratamiento: <ul style="list-style-type: none">dbo@gipuzkoa.eus, Plaza Gipuzkoa z/g 20004 San Sebastián.
Interesdunaren eskubideak	Derechos de la persona interesada
Interesdunak aukera izango du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo haien tratamenduari mugak jartzeko eta tratamenduaren aurka egiteko. Horretarako, idatzi bat aurkeztu beharko du, datuen babeserako arloko Gipuzkoako Foru Aldundiko ordezkariari zuzenduta. Idatzia aurkezteko moduak:	La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a este presentando un escrito dirigido a la persona delegada de protección de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Modos de presentación del escrito:



ZEGAMAKO UDALA

- Presentziala: Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Nagusia (Gipuzkoa plaza z/g, Aldundiaren atarian. 20004 Donostia) ala urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, adierazitako lekuetan.
- Internet bidez: <https://labur.eus/TT7Ap>
- Presencial: Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa s/n, planta baja. 20004, San Sebastián) o lugares previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Mediante internet: <https://labur.eus/YPpL8>

Datu pertsonalen tratamenduaren inguruko gaitarako, datuen babeseko ordezkariarekin ere harremanetan jar daiteke, dbo@gipuzkoa.eus helbidean.

Para cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales también puede ponerse en contacto con la persona delegada de protección de datos, en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

Tratamenduaren helburua

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera materiala eta teknikoa egitea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez.

Finalidad del tratamiento

Realización de la actividad de carácter material y técnico que en el concurso, en relación con los procesos de estabilización por el sistema de concurso derivados de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Datuen tratamenduaren arloko jarduerak

Datu pertsonalen tratamenduaren barruan, jarduera hauek egingo dira:

Datuak kontsultatzea	X
Datuak erkatzea (egiaztatzea)	X

Actividades del tratamiento de datos

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

Consulta de datos	X
Cotejo (comprobación) de datos	X

Tratamenduaren legitimazioa

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea.

Legitimación del tratamiento

Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.



ZEGAMAKO UDALA

Datu pertsonalen kategoriak	Categorías de datos personales																																																																				
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">IDENTIFIKAZIO-DATUAK:</th></tr></thead><tbody><tr><td>NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala</td><td>X</td></tr><tr><td>Izen-abizenak</td><td>X</td></tr><tr><td>Posta helbidea</td><td>X</td></tr><tr><td>Telefonoa</td><td>X</td></tr><tr><td>Sinadura</td><td>X</td></tr><tr><td>Nazionalitatea</td><td>X</td></tr><tr><td>Jaiotza-data</td><td>X</td></tr><tr><td>Jaioterria</td><td>X</td></tr><tr><td>Adina</td><td>X</td></tr><tr><td>Posta elektronikoa</td><td>X</td></tr><tr><td>Sexua</td><td>X</td></tr><tr><th colspan="2">BESTE DATU MOTA BATZUK</th></tr><tr><td>Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak eta beste batzuk)</td><td>X</td></tr><tr><td>Esperientzia edo historial profesionala</td><td>X</td></tr><tr><td>Lanpostua edo kategoria profesionala</td><td>X</td></tr><tr><td>Lizentziak, baimenak edo eskuesteak</td><td>X</td></tr></tbody></table>	IDENTIFIKAZIO-DATUAK:		NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala	X	Izen-abizenak	X	Posta helbidea	X	Telefonoa	X	Sinadura	X	Nazionalitatea	X	Jaiotza-data	X	Jaioterria	X	Adina	X	Posta elektronikoa	X	Sexua	X	BESTE DATU MOTA BATZUK		Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak eta beste batzuk)	X	Esperientzia edo historial profesionala	X	Lanpostua edo kategoria profesionala	X	Lizentziak, baimenak edo eskuesteak	X	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">DATOS IDENTIFICATIVOS:</th></tr></thead><tbody><tr><td>DNI/NIF/Documento de identificación oficial</td><td>X</td></tr><tr><td>Nombre y apellidos</td><td>X</td></tr><tr><td>Dirección postal</td><td>X</td></tr><tr><td>Teléfono</td><td>X</td></tr><tr><td>Firma</td><td>X</td></tr><tr><td>Nacionalidad</td><td>X</td></tr><tr><td>Fecha nacimiento</td><td>X</td></tr><tr><td>Lugar de nacimiento</td><td>X</td></tr><tr><td>Edad</td><td>X</td></tr><tr><td>Correo electrónico</td><td>X</td></tr><tr><td>Sexo</td><td>X</td></tr><tr><th colspan="2">OTRO TIPO DE DATOS</th></tr><tr><td>Datos de formación (títulos, académicos, diplomas, entre otros)</td><td>X</td></tr><tr><td>Experiencia o historial profesional</td><td>X</td></tr><tr><td>Puesto de trabajo o categoría profesional</td><td>X</td></tr><tr><td>Licencias, permisos o autorizaciones</td><td>X</td></tr></tbody></table>	DATOS IDENTIFICATIVOS:		DNI/NIF/Documento de identificación oficial	X	Nombre y apellidos	X	Dirección postal	X	Teléfono	X	Firma	X	Nacionalidad	X	Fecha nacimiento	X	Lugar de nacimiento	X	Edad	X	Correo electrónico	X	Sexo	X	OTRO TIPO DE DATOS		Datos de formación (títulos, académicos, diplomas, entre otros)	X	Experiencia o historial profesional	X	Puesto de trabajo o categoría profesional	X	Licencias, permisos o autorizaciones	X
IDENTIFIKAZIO-DATUAK:																																																																					
NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala	X																																																																				
Izen-abizenak	X																																																																				
Posta helbidea	X																																																																				
Telefonoa	X																																																																				
Sinadura	X																																																																				
Nazionalitatea	X																																																																				
Jaiotza-data	X																																																																				
Jaioterria	X																																																																				
Adina	X																																																																				
Posta elektronikoa	X																																																																				
Sexua	X																																																																				
BESTE DATU MOTA BATZUK																																																																					
Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak eta beste batzuk)	X																																																																				
Esperientzia edo historial profesionala	X																																																																				
Lanpostua edo kategoria profesionala	X																																																																				
Lizentziak, baimenak edo eskuesteak	X																																																																				
DATOS IDENTIFICATIVOS:																																																																					
DNI/NIF/Documento de identificación oficial	X																																																																				
Nombre y apellidos	X																																																																				
Dirección postal	X																																																																				
Teléfono	X																																																																				
Firma	X																																																																				
Nacionalidad	X																																																																				
Fecha nacimiento	X																																																																				
Lugar de nacimiento	X																																																																				
Edad	X																																																																				
Correo electrónico	X																																																																				
Sexo	X																																																																				
OTRO TIPO DE DATOS																																																																					
Datos de formación (títulos, académicos, diplomas, entre otros)	X																																																																				
Experiencia o historial profesional	X																																																																				
Puesto de trabajo o categoría profesional	X																																																																				
Licencias, permisos o autorizaciones	X																																																																				
Interesdunen kategorien deskripzioa	Descripción de las categorías de personas interesadas																																																																				
<table border="1"><tbody><tr><td>Harremanetarako pertsonak</td><td>X</td></tr><tr><td>Eskatzaileak</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Harremanetarako pertsonak	X	Eskatzaileak	X	<table border="1"><tbody><tr><td>Personas de contacto</td><td>X</td></tr><tr><td>Personas solicitantes</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Personas de contacto	X	Personas solicitantes	X																																																												
Harremanetarako pertsonak	X																																																																				
Eskatzaileak	X																																																																				
Personas de contacto	X																																																																				
Personas solicitantes	X																																																																				



ZEGAMAKO UDALA

Datuen jatorria	Origen de los datos												
<table border="1"><tr><td>Interesdunak edo haienordezkarriak</td><td>X</td></tr><tr><td>Administrazio publikoak (<i>zehaztu</i>):</td><td>X</td></tr><tr><td>Erregistro publikoak (<i>zehaztu</i>):</td><td>X</td></tr></table>	Interesdunak edo haienordezkarriak	X	Administrazio publikoak (<i>zehaztu</i>):	X	Erregistro publikoak (<i>zehaztu</i>):	X	<table border="1"><tr><td>Propias personas interesadas o su representante</td><td>X</td></tr><tr><td>Administraciones públicas (<i>especificar</i>):</td><td>X</td></tr><tr><td>Registros públicos (<i>especificar</i>):</td><td>X</td></tr></table>	Propias personas interesadas o su representante	X	Administraciones públicas (<i>especificar</i>):	X	Registros públicos (<i>especificar</i>):	X
Interesdunak edo haienordezkarriak	X												
Administrazio publikoak (<i>zehaztu</i>):	X												
Erregistro publikoak (<i>zehaztu</i>):	X												
Propias personas interesadas o su representante	X												
Administraciones públicas (<i>especificar</i>):	X												
Registros públicos (<i>especificar</i>):	X												
Datuen hartzaileak	Personas destinatarias de los datos												
Ez da jasotzen datu pertsonalak lagatzeko aukera.	No se contempla la posibilidad de cesión de datos personales.												
Datuak kontserbatzeko epea	Plazo de conservación de los datos												
Hitzarmenak indarrean dirauen bitartean kontserbatuko dira datuak, luzapenak eta ondorengo legezko betebeharrak barne.	Se conservarán durante el tiempo de vigencia del convenio, incluidas las prórrogas y posterior cumplimiento de obligaciones legales.												
Zer egin datuekin tratamendua amaitu ondoren	Disposición de los datos al terminar el tratamiento de datos												
Behin tratamendua amaitu ondoren, tratamendu-eragileak hau egin behar du: Prestazioa amaitu ondoren, tratamenduaren arduradunari (edo pertsona horrek idatziz eta espresuki izendatutako pertsonari), datu pertsonalak itzultzea eta, hala badagokio, datu horiek jasota dauden euskarriak ere bai. Datuak itzultzean guztiz ezabatu behar dira tratamendu-eragileak erabilitako ekipo informatikoetan gordetako datuak. Edonola ere, tratamendu-eragileak kopia bat kontserbatu dezake, datu pertsonalak behar bezala blokeatuta dituen, prestazioa dela-eta erantzukizunak sor daitezkeen bitartean.	Una vez finalice el tratamiento, la persona encargada del tratamiento debe: Devolver a la persona responsable del tratamiento (o a la persona designada por esta de manera expresa por escrito), los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la persona encargada del tratamiento. No obstante, la persona encargada del tratamiento puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.												
Segurtasun-arloko neurri tekniko eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra	Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad												
Informazio-sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurrien aplikazioa Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuarekin bat.	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.												



ZEGAMA KO UDALA

Berrespen proposamena bideraturik, Udalbatzarrak, etorritako Zegama Lantzen taldeko bost ordezkarien eta EH Bildu taldeko bi ordezkarien aldeko botoekin, aho batez, honako hau erabakitzen du:

Lehenegoa. Azaldutako Alkatetza Ebazpena berrestea.

Bigarrena. Doakienei erabaki hau jakinaraztea.

2.- ALKATETZAREN ERABAKIAK.

Idazkariak, azkeneko ohiko bilkutatik, Alkateak hartutako ebazpenen berri ematen du:

07/01122 erabakia, azaroaren 17koa, egurra ateratzeko lanak bideratzeko, herri bidea erabiltzeko baimena emanez eta fidantza ezarriz.

08/01122 erabakia, azaroaren 18koa, Ospitalaundirako bidea hormigoitzeko lanen esleipena eginez (Excavaciones Gañera S.L.).

09/01122 erabakia, azaroaren 24koa, lan baimena emateari buruzkoa.

010/01122 erabakia, azaroaren 28koa, 20 zenbakidun fakturen erlazioa (azaroa 2); guztira 83.312,73 euro onartuz.

011/01122 erabakia, azaroaren 28koa, zenbait eramuetan zuhaitzak kimatzeko zerbitzua esleitzuz (Apezetxea S.L.).

012/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

013/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

014/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

015/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

016/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

017/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

018/01122 erabakia, azaroaren 29koa, lan baimena emateari buruzkoa.

01/1222 erabakia, abenduaren 1ekoa, lan baimena emateari buruzkoa.

02/1222 erabakia, abenduaren 1ekoa, Osasun Sailak, Zegama Tokiko osasun zentroa mantentzeko gastuak konpentsatze aldera, Osakidetza hitzarmenarekiko helarazitako 2022ko klausula gehigarria onartuz eta Osakidetza 9.795,09 euroko zenbatekoari dagokion ordainagiria bidaltzea erabakiz.



ZEGAMAKO UDALA

03/1222 erabakia, abenduaren 5ekoa, abenduaren 28ko 20/2021 legearen ondoriozko aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen kudeaketa materialerako, Zegamako toki-erakundeak Gipuzkoako Foru Aldundiari egindako kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena onartuz.

3.- GALDE ERANTZUNAK.

- Iosune Azurmendi Telleria zinegotziak (EH Bildu), Andueza Zur Museoan burutzen den Olentzero ekitaldian, datorren urtera begira, Mari Domingik ere parte hartzea komeni dela irizten dutela dio. Zentzu horretan adierazten du, zenbait pertsona ekitaldia ikustera ez direla etorri Mari Domingik parte hartzen ez duelako. Alkateak, horren berri ez zuela azaltzen du eta museoko arduradunarekin gaiaz hitz egingo duela adierazten du.

Aztertzeko gai gehiago ez dagoenez, hasieran aipatutako eguneko seiak eta berrogeita hamar minutu direnean Alkateak bilkurari amaiera ematen dio, esandakoa jasoarazteko, nik egiaztaturiko eta Alkateak sinaturiko akta hau egiten dudalarik.