Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko martxoaren 14a, astelehena — 49 — Lunes, a 14 de marzo de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZEGAMAGO UDALA

Iragarkia

Zegamago Udalbatzak, 2021eko abenduaren 27an egindako ezohiko bileran, besteak beste, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, aho batez, hasieraz onestea erabaki zuen. Iragarkia argitaratu da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022ko urtarrilaren 19an (12. zenbakia) eta ez da aurkeztu inolako alegaziorik

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. eta 70.2 artikuluek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 131. eta 133.4 artikuluek, eta hasieraz onartutako erabakiak xedatutakoa betez, erabaki hori behin betikoz hartutzat jotzen da eta Ordenantzaren testua argitaratzen da.

Erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal da Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, bi hilabeteko epean, iragarki honen argitaralpena eta hurrengo egunetik aurrera zenba tzen hasita, Administra zioarekiko Auzietarako Jurisdikzioaren 29/1998 Legeak, uztailaren 13koak, 46. atalean xedatutakoari jarraiki.

Zegama, 2022ko martxoaren 3a—Alkate-udalburua.

(1334)

Diru laguntza, transferentzia eta diru emate araubidea erregulatzeko ordenantza orokorra.

I. TITULUA

ARAU OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

Ordenantza honek helburu du diru laguntzak eta laguntzak ematerakoan jarraitzen diren prozeduretan aplikatu beharreko araubide orokorra xedatzea, horrelakoen Kudeaketa oso-Zegamako Udalaren esku dagoela; baita zerbitzu teknikoa eta tresna baliabidea den % 100eko sozietate publikoak egiten duen diru emate orotan ere.

2. artikulua. Eremua.

2.1. Araudia Zegamako Udalak hirugarren pertsona bati egindako funts publikoei aplikatuko zaie, izan hauek pertsonak edo entitate publiko nahiz pribatuak eta erabilera publikoko zein interes sozialeko jarduera sustatzeko zein xede publikoko edo gizarte-intereseko xede burutzeko beren eskumenen eremuan.

2.2. Ordenantza honen 3.2 artikuluak xedatutako Kudeaketa eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 20. artikuluak xedatutako informazio-printzipioak aplikatuko zaizkio sozietate publikoak egingo duen ordainik gabeko diru emate orori.

AYUNTAMIENTO DE ZEGAMA

Anuncio

El Ayuntamiento-Pleno de Zegama, en sesión extraordinaria celebrada el de 27 diciembre de 2021, ha adoptado, entre otros, por unanimidad, el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones. El anuncio se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 19 de enero de 2022 (n.º 12) y no se ha presentado ninguna alegación.

De conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en los artículos 131 y 133.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el acuerdo de aprobación inicial, se considera el acuerdo definitivamente aprobado y se publica el texto de la Ordenanza.

Contra el presente acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Zegama, a 3 de marzo de 2022.—El alcalde-presidente.

(1334)

Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones, transferencias y entregas dinerarias.

TÍTULO I

NORMAS GENERALES

Artículo 1.º Objeto.

Es objeto de la presente normativa establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Zegama y en las entregas dinerarias efectuadas por la sociedad pública, servicio técnico o medio instrumental 100 % de titularidad municipal.

Artículo 2.º Ámbito.

2.1. La normativa será de aplicación a toda disposición de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento de Zegama a favor de una tercera persona, bien sean personas o entidades públicas o privadas, para fomentar una actividad de utilidad pública o interés social, o para promover la consecución de un fin público o de interés social social dentro del ámbito de sus competencias.

2.2. Los principios de gestión del artículo 3.2 de esta Ordenanza y los de información del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, serán de aplicación al resto de las entregas dinerarias sin contraprestación que realice la sociedad pública.

EK\CV GAO-I-2022-01334

2.3. Ordenantza honen aplikazio esparrutik kanpo daude honakoak:

a) Zegamako Udalaren eta beste administrazio publiko batzuen arteko diru ekarpenak.

b) Udalak sozietateari egiten dizkion transferentziak, sozietatearen jarduera orokorra finantzatzekoak edo honek esleituta dauzkan eginkizunen esparruan jarduera zehatz batzuetara zuzenduak.

c) Diru ekarpenak edo kuotak, Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen Bosgarren Xedapen Gehigarriak aipatzen dituen elkarteen alde eginak.

d) Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 73.3 artikuluak aipatzen dituen udal talde politikoentzako aurrekontu ekarpenak.

e) Onuradunak aurrez eskatu gabe ematen diren sariak.

f) Larrialdiko gizarte laguntzak.

2.4. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, diru laguntzei buruzko orokorrak, 2. artikuluko 4. apartatuan jasotzen dituenak ez dira diru laguntzatzat hartuko.

2.5. Udalaren diru laguntzak-zuzkidurak edo aurrekontuko transferentziak, sozietate publikoaren oreka finantzarioa ziurtatzera zuzenduak, aurrekontu eta kontabilitateko araudiaren pean daude; horrenbestez horiek, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 36.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako soilik, diru laguntza izaera izango dute, eta soberakoa udalari itzuli beharko zaio.

3. artikulua. Diru laguntza plan edo programa estrategikoa.

1. Diru laguntzak ezarri aurretik, presidentziak diru laguntza plan estrategikoa onartuko du, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, diru laguntzei buruzkoak, 8. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak 10.etik 15.era bitarteko artikuluetan xedatzen dutenarekin bat.

2. Oro har, diru laguntzen Kudeaketan nagusi izango dira publizitate-, gardentasun-, lehia-, objetibitasun-, berdintasun-eta ez bereizkeriaren printzipioak, baita ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasunarena eta baliabide publikoen esleipen eta erabileran efizientziarena ere.

II. TITULUA

ZEGAMAKO UDALAREN DIRU LAGUNTZEN PROZEDUREN ARAUBIDEA

4. artikulua. Onuradunak diren pertsona edo entitateak.

1. Diru laguntzaren onuraduntzat joko da fondo publikoak jasoko dituen pertsona fisiko edo juridikoa, hori emateko zergatikotzat jotako ekintza egin beharko duena, edo laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena. Laguntza bat emateak ez du sortuko beste diru laguntzetara eskubide izatea.

2. Ez dira onuradun izango honako hauek:

a) Epai finkoren bidez diru laguntza bat bueltatzera kondenatuek, administrazioarekin kontratua bete ez izanagatik, edota diru laguntzarik ezin jaso izatera kondenatuek.

b) Entitatearen ordezkariren baten bateraezintasun legala, udal langileriarekin edo hautatuekin.

c) Zerga-obligazioak bete gabe edukitzea.

d) Udalaren beste diru laguntza bat itzuli beharrean egotea.

e) Beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko diskriminazioren bat sustatzen duten elkarteak.

2.3. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento de Zegama y otras Administraciones Públicas.

b) Las transferencias que realiza el Ayuntamiento a la sociedad para financiar globalmente su actividad o para que realice actuaciones concretas en el marco de las funciones que tenga atribuidas.

c) Las aportaciones dinerarias o cuotas que se realicen a favor de las Asociaciones a que se refiere la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

d) Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales del artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

e) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

f) Las ayudas de urgencia de carácter social.

2.4. No tendrán carácter de subvención las establecidas en el apartado 4 del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.5. Las subvenciones-dotación o transferencias presupuestarias del Ayuntamiento para asegurar el equilibrio financiero de la sociedad pública se rigen por la normativa presupuestaria y contable y tendrán para la sociedad, a los solos efectos previstos en el artículo 36.2 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, General Presupuestaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la naturaleza de subvenciones, debiendo reintegrar el exceso al ayuntamiento.

Artículo 3.º Plan o Programa Estratégico de Subvenciones.

1. Con carácter previo al establecimiento de subvenciones, se aprobará por la Presidencia un plan estratégico de subvenciones conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 10-15 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Con carácter general, la gestión de las subvenciones estará presidida por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

TÍTULO II

NORMATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR EL AYUNTAMIENTO DE ZEGAMA

Artículo 4.º Personas o entidades beneficiarias.

1. Tendrá la condición de persona beneficiaria, la persona o entidad destinataria de los fondos públicos que tenga que realizar las actividades que fundamentan el otorgamiento de la subvención, o que se encuentre en la situación que legitima su concesión, sin que la concesión de una subvención genere derechos a futuras concesiones.

2. No podrán obtener condición de beneficiarios:

a) Condenados mediante sentencia en firme a devolver una subvención, por incumplimiento del contrato con la administración, o a no poder recibir subvenciones.

b) Incompatibilidad legal de alguno de los representantes del ente, con personal o cargos electos del ayuntamiento.

c) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias.

d) Hallarse pendiente de devolver otra subvención del ayuntamiento.

e) Aquellas asociaciones que con su actividad promuevan discriminaciones de carácter social o personal.

EK\CV GAO-I-2022-01334

5. artikulua. Onuradunen eginbeharrak.

Hauek dira onuradunen betebeharrak:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo diru laguntza emateko zio den jokabideari eustea.

b) Diru laguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere. Alkatetza Dekretu bidez onartuko dira zuritzeko kontuaren eredu orokorra eta zuriketa egiteko jarraibide orokorrak.

c) Diru laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

d) Diru laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana.

e) Diru laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitzeko proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea. Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordezten duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru laguntza arautzen duten gainerako arauekin.

f) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatzeko dokumentuak gordetzea diru laguntza eman ondorengo lau urteetan.

g) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko.

h) Jasotako fondoak itzultzea, itzulketa espediente bat ematen denean.

6. artikulua. Emakida printzipio eta moduak.

Araudi honetako diru laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira. Diru laguntza horiek norgehiagoka bidez edo zuzeneko emakida bidez emango dira ordenantza honek dioenari jarraiki.

7. artikulua. Norgehiagoka erregimeneko diru laguntzak.

Norgehiagoka izaera izango dute aurkezturiko diru laguntza eskaerak erkatzen direnean, beren artean lehentasunak ezartzeko ezarritako balorazio irizpideak jarraituz eta deialdian zehazturiko mugaren barruan esleitzen direnean, beti ere irizpideen arabera balorazio handiena lortu dutenak.

8. artikulua. Emakidaren oinarriak arautzea.

Udalbatzak onartuko ditu. Oinarri arautzaileek, gutxienez, honako eduki hau izan beharko dute:

a) Diru laguntzaren gaia.

b) Onuradunak bete beharreko baldin-tzak eta betekizunak.

c) Eskabideak aurkezteko epeak eta erak.

Artículo 5.º Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Son obligaciones de todas las personas o entidades beneficiarias:

a) Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para percibir la subvención, así como la justificación de los fondos percibidos en los términos previstos en la presente normativa o en las bases reguladoras de cada subvención. Mediante Decreto de Alcaldía se aprobará modelo general de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación por el órgano concedente, aportando cuanta información sea necesaria.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia competitiva previamente a la resolución de la concesión en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la personalidad del solicitante. En el caso de grupos que no tengan una personalidad jurídica concreta, fundación, asociación o similar, este hecho deberá ser justificado mediante la declaración jurada de la persona representante del grupo o asociación, indicando la no existencia de deudas pendientes con la Administración. En todo caso, esta justificación estará además, sujeta a lo que se indique en las bases reguladoras de la propia subvención.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos al menos durante los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención.

g) Dar la adecuada publicidad a las subvenciones percibidas.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando sea objeto de un expediente de reintegro.

Artículo 6.º Principios y formas de concesión.

Las subvenciones a que se refiere la presente normativa se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, e igualdad. Las subvenciones se concederán bien en régimen de concurrencia competitiva o en régimen de concesión directa, de conformidad con lo previsto en la presente Ordenanza.

Artículo 7.º Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Artículo 8.º Elaboración de las bases reguladoras de la concesión.

Las Bases Reguladoras serán aprobadas por el Pleno. Dichas Bases contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención.

b) Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.

c) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

EK\CV GAO-I-2022-01334

d) Kaudimen baldintzak, diru laguntzaren pertsona juridikoek bete behar dituztenak.

e) Prozedura diru laguntza emateko.

f) Haiek emateko eta baloratzeko irizpide objektiboak, eta proportziozko banaketarako irizpideak.

g) Diru laguntza prozeduraren ebazpena eta horiek emateko eskumeneko organoak.

h) Egindako gastuaren justifikazioa, onuradunak izan direnen aldetik eta diru laguntzaren helburua bete denekoa eta jasotako funtsak bere direnekoa.

i) Berme neurriak, beharrezkoak jotzen direnak, eratzeko bitartekoak nahiz ezeztatzeko prozedura.

j) Aurretik ordainketak egiteko aukera eta konturako ordainketak.

k) Diru laguntza emateko baldintzak aldatzearen ondorioz ebazpena alda dezaketen gorabeherak.

l) Beste diru laguntza batzuekin, administrazio nahiz erakunde pribatuek emandakoak, duen bateragarritasun edo bateraezintasuna.

9. artikulua. Gastu espedientea onartzea.

Gastu espedientearen onarpena egingo da deialdia egin aurretik edo aldi berean eta ondokoak sartuko dira:

a) Aurrekontu kreditua egiaztatzea.

b) Eskumeneko organoak gastua baimentzea egin beharreko gastuaren zenbatekoa aintzat hartuta.

Deialdia onartu ahalko da horren ebazpena eman behar den aurreneko aurrekontu- ekitaldian, Diru laguntzen erregelamenduaren 56. artikuluaren baldintzak betetzen badira.

10. artikulua. Deialdia.

Deialdia onartuko du Alkate-udalburuak eta han bertan sartuko dira diru laguntzak emateko oinarriak eta iragarri egingo da. Eskaerak aurkezteko epea eta modua deialdian zehaztuko dira.

11. artikulua. Eskaerak ebaluatzea.

Arlo horretako eskumena duen zerbitzuak ebaluatuko ditu eskaerak. Diru laguntzak emateko oinarriek aurreikusi ahal izango dute Ebaluatze Batzordea egotea eta horren funtzionamendu arauak Ebaluazioak honakoa jasoko du:

a) Datuak konprobatzea, horien arabera emango baita ebazpena, eta arreta berezia jarriko zaio jardueraren kostuari, izan ere diru laguntzaren zenbatekoa ezin izango baita kostua baino handiagoa, beti ere, helburu berarekin eman daitezkeen beste diru laguntzen zenbatekoak kenduta.

b) Eskaeren ebaluazioa oinarriek zehazturiko irizpideak aintzat hartuta.

c) Emakida proposamena, bertan jasota eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa. Horrekin batera ebaluazioa eta balorazio irizpideak zehaztuko dira.

12. artikulua. Diru laguntza ematea.

Batzordeak edo dagokion zerbitzuaren arduradunak proposamena egin ondoren, eskumeneko organoak erabakia hartuko du. Erabaki honen berri emango zaie onuradun diren pertsona eta

d) Condiciones de solvencia y eficacia que en su caso hayan de reunir las personas jurídicas beneficiarias de subvención.

e) Procedimiento de concesión de la subvención.

f) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

g) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

h) Plazo y forma de justificación por parte de las personas o entidades beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

i) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

j) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

k) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

l) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones y entes públicos o privados.

Artículo 9.º Aprobación del expediente de gasto.

La aprobación del expediente de gasto se efectuará antes o a la vez que la convocatoria e incluirá:

a) Certificado de existencia de crédito presupuestario.

b) Autorización del gasto por el órgano competente en razón a la cuantía del gasto a realizar.

La convocatoria podrá aprobarse en ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma siempre que se cumplan las condiciones del artículo 56 del Reglamento de Subvenciones.

Artículo 10.º Convocatoria.

La convocatoria será aprobada por la Alcaldía-Presidencia e incluirá las Bases Reguladoras de la concesión de ayudas y será objeto de publicación para su conocimiento. El plazo y forma de la presentación de las solicitudes de las ayudas económicas se establecerá en cada convocatoria.

Artículo 11.º Evaluación de solicitudes.

El servicio competente por la materia será la encargada de realizar la evaluación de las solicitudes. La Bases Reguladoras de la concesión de ayudas podrán prever la existencia de una Comisión de Evaluación y sus normas de funcionamiento. La referida evaluación deberá incluir:

a) Comprobación de los datos en virtud de los cuales debe emitirse la resolución de concesión, prestando especial atención al coste directo de la actividad a subvencionar, ya que en ningún caso el importe de la subvención, incluidas las restantes ayudas públicas que pudieran concederse con la misma finalidad, podrá ser superior a dicho coste.

b) Evaluación de las solicitudes conforme con los criterios de valoración establecidos en las Bases Reguladoras de la concesión.

c) Propuesta de concesión que deberá expresar la relación de personas o entidades solicitantes para quienes se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 12.º Otorgamiento de concesión.

A la vista de la propuesta de concesión realizada por la Comisión o el/la responsable del servicio correspondiente, el órgano competente por razón de la cuantía del gasto, adoptará el acuer-

EK\CV GAO-I-2022-01334

entitate guztiei. Ondoren, emandako diru laguntzak iragarri egingo dira. Emandako diru laguntzen zenbatekoak, banaka kontuan harturik, 3.000 eurotik beherakoak badira, emakida argitaratuko da web orrian eta Gardentasun Atarian. Bestelako kasuan, ematea ebazten duen ebazpenaren zati laburtua argitaratiko da, gainera, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, hau guztia DDNBri igorri behar zaion informazioa alde batera utzi gabe.

13. artikulua. Emakida zuzeneko diru laguntzak.

Ondorengo kasuotan emango dira:

a) Aurrekontuetan aurreikusitakoetan.

b) Legezko arauak emandako zenbatekoa denean.

c) Interes publiko, sozial, ekonomiko, humanitario edo arrazoituriko bestelakoak egiaztatzen direnean.

14. artikulua. Emakida zuzeneko diru laguntzen tramitazioa.

1. Prozedura ofizioz edo interesdunen bidez hasiko da. Eskaera egiteko unean interesdunak bere nortasuna eta 4. artikuluak ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko du; halaber, lortu nahi dituen helburuei eta diru laguntza aplikatuko dizkionei buruzko justifikazio memoria aurkeztuko du; prozedura ofizioz hasten bada, baldintza horiek eskatuko zaizkio interesdunari.

2. Aurkezturiko agiriak aztertuta, txostena egingo da emakidaren egokitasuna baloratzeko beti ere ordenantzak ezarritako irizpideei jarraituz. Diru laguntzaren emakida jasoko da hitzarmen batean diru laguntzaren baldintzak zehazteko.

3. Txostenaren arabera, zerbitzuaren arduradunak emakidaren proposamena egingo du eta zenbatekoa aztertu beharko du eta baita bera hartzen duen aurrekontu kreditua ere. Proposamen horri erantsiko zaio aurrekontu kreditua dagoelako egiaztagiria.

4. Ematearen erabakiak eta, bere kasuan, hitzarmenak adieraziko dute onuraduna, diru laguntzraen zenbatekoa, baita ordainketa eta zuriketa egiteko unea ere.

15. artikulua. Aldaketak eta berriz eginbeharreko eskaerak.

Diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak eta behin eta berriz diru laguntza jasotzeak edo beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatuetatik jasotzeak emakidaren Ebazpena alda dezake.

16. artikulua. Diru laguntza zuritzea.

1. Diru laguntza emanda, onuradunak honakoak egiaztatuko ditu:

a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.

b) Lorturiko emaitzak. Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko. Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako diru laguntzak direnean honako agiriok aurkeztuko dira:

1.— Jardueraren azalpen-memoria.

2.— Gauzaturiko kontzeptuengatiko gastu eta sarreren likidazioa eta, halaber, azkenean lortutako emaitza.

do de concesión. Esta concesión será notificada a cada una de las personas o entidades beneficiarias. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación para su conocimiento. Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros, la concesión se publicará en la página web y en el Portal de Transparencia. En otro caso, se publicará, además, extracto de la resolución de concesión en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, todo ello sin perjuicio de la información que debe remitirse a la BNDS.

Artículo 13.º Subvenciones en régimen de concesión directa.

Se podrán conceder subvenciones de forma directa, en los siguientes casos:

a) Aquellas previstas de forma nominativa en los Presupuestos.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta por una norma de rango legal.

c) Aquellas subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas.

Artículo 14.º Tramitación del otorgamiento de las subvenciones en régimen de concesión directa.

1. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de la persona o entidad interesada. El /la posible beneficiario/a de la subvención en todo caso deberá acreditar en el momento de cursar la solicitud, su personalidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4; además, deberá aportar memoria justificativa de los fines que persigue y a los que va a aplicar la subvención; en el caso de iniciarse el procedimiento de oficio, dichos requisitos serán requeridos al interesado.

2. Examinada la documentación aportada se emitirá informe valorando la procedencia de la concesión conforme a los criterios establecidos en la presente ordenanza. El otorgamiento de la subvención será objeto de convenio en el que se regulen las condiciones de la subvención.

3. A la vista del informe, se procederá a emitir la propuesta de concesión por el responsable del servicio correspondiente, que deberá expresar la cuantía de la subvención, y el crédito presupuestario al que se imputa la misma. A la citada propuesta se le adjuntará certificado de existencia de crédito presupuestario.

4. El acuerdo de concesión y, en su caso, el convenio, indicarán el destinatario, la cuantía de la subvención, así como el momento de procederse al pago y su justificación.

Artículo 15.º Modificaciones y reformulaciones.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, recibidos es susceptible de modificar el acuerdo de concesión.

Artículo 16.º Justificación de la subvención.

1. Concedida la subvención, el /la beneficiario/a deberá acreditar:

a) Que las cantidades concedidas se han aplicado al cumplimiento de la finalidad o realización de la actividad subvencionada.

b) Los resultados obtenidos. La justificación constituye requisito necesario para el reconocimiento y liquidación de la obligación. En el caso de subvenciones concedidas a personas o entidades, públicas o privadas, la documentación que deberán presentar es la siguiente:

1.— Memoria explicativa de la actividad realizada.

2.— Liquidación de ingresos y gastos, señalando el resultado obtenido.

EK\CV GAO-I-2022-01334

3.— Fakturak edo eskuratutako dokumentuak, ahal bada originalak, edota fotokopia konpultsatuak, egindako gastuaren egiaztagarri. Memoriak jasoko ditu diru laguntza eman zeneko helburua bete dela egiaztatzeko beharrezko alderdi guztiak. Datuak diruz lagundutako jarduerari buruzkoak izango dira, entitate baten jarduera orokorra diruz laguntzen denean izan ezik. Kasu horretan, pertsona onuradunak urteko memoria aurkeztuko du, horretara behartuta dagoenean, eta merkataritza legeriak ezarritako agiriok: Balantzea, galera eta irabazien kontua, memoria eta azken honetan jasotako funtsen aplikazioa.

2. Diru laguntza bakoitzaren hitzramenak eta oinarri arautzaileek arautuzko dituzte egiaztatzeko jarraibide teknikoak eta justifikatzeko kontu mota; araututa ez badago, aurkeztu beharko dira egiaztapen kontuarekin batera ordainketa-agiri guztiak, Alkatetza Dekretu bidez onartutako arau orokorrei jarraiki.

17. artikulua. Egiaztatze epea.

Diru laguntza egiaztatzea betebeharraren ordainketaren aurretik egingo da, ordenantza honen 19. artikuluak aurreikusitakoa izan ezik eta norgehiagoka denean oinarriek zehaztuko dute epea. Egiaztatzea dagokion urtean egingo da. Salbuespen modura, luzapenak onartuko dira.

18. artikulua. Zuriketa eta ordainketa egiaztatzea.

Dokumentazio justifikatzailearen egiaztapena dagokion zerbitzuak egin beharko du eta dagokion teknikariak ontzat eman beharko du. Dokumentazio guztia Kontu hartzailetza departamentura igorriko da, dagozkion finantza-kontrolak egin ditzan.

19. artikulua. Diru laguntzaren ordainketa.

1. Diru laguntza ordainduko da pertsona edo erakunde onuradunek egiaztatu dutenean, eta zenbateko horren proportzioan, jarduera egin izana, edo eman zeneko helburua, proiektua burutu izana.

2. Aurretiko ordainketak ere egin ahalko dira eta egiaztatze aurretiko funtsak entregatuko dira, jarduerak buru- tzeko finantzazio modura eta kasu bakoitzean oinarriek zehazten dutenari lotuta.

3. Oro har eta aurrekontuaren arabera, aurretiko ordainketak egin ahalko dira lankidetza proiektu edo jardueretan, pertsona edo erakunde publikoei edo irabazi asmorik gabekoei ematen zaienean, hala nola diruz lagundutako jarduera ezin finantza duten pertsona edo erakunde onuradunen diru laguntzetan.

4. Zeharkako kosteak ordainduko dira deialdi, hitzarmen eta ebazpen bakoitzak finkatutako gehienezko zenbatekoa kontuan harturik. Zenbateko hori emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 8 baino altuagoa ez da inoiz izango. Zeharkako kosteek ez dute eskatuko aparteko zuriketarik.

20. artikulua. Itzultzea.

Bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, diru laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Administrazio nahiz judizio aitorpena emakida prozeduraren deuseztasunari buruz.

b) Diru laguntza lortzea horretarako xedaturiko baldintzen jabe izan gabe edo galarazi duten haiek ezkutatuz bai subjektuari bai objektuari dagokienez.

3.— Facturas, o documentos equivalentes, originales o, en su caso, fotocopias compulsadas, acreditativas del gasto realizado. La Memoria incluirá todos aquellos aspectos necesarios para comprobar el cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención. Los datos se referirán a la actividad subvencionada exclusivamente, excepto cuando se financie la actividad genérica de una entidad. En este caso, la persona o entidad perceptora deberá incluir, la Memoria anual de actividades y en su caso, cuando esté obligado a ello, los documentos exigidos por la legislación mercantil: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y Memoria, haciendo constar esta última la aplicación de los fondos recibidos.

2. Los convenios y las bases reguladoras de cada subvención regularán las instrucciones técnicas de la justificación y el tipo de cuenta de justificación; a falta de regulación, deberá presentarse cuenta justificativa con aportación de todos los docuementos de pago conforme a las reglas generales aprobadas mediante Decreto de Alcaldía.

Artículo 17.º Plazo de justificación.

La justificación de la subvención será previa al pago de la obligación salvo lo previsto en el artículo 19 de esta Ordenanza, y cuando la subvención se conceda en régimen de concurrencia el plazo de la justificación se establecerá en las Bases Reguladoras. La justificación se realizará dentro del ejercicio en que se concede. Con carácter excepcional, se otorgarán prórrogas.

Artículo 18.º Comprobación de justificante y pago.

La comprobación de los documentos justificantes de la subvención será realizada por el servicio correspondiente, que, en su caso, dará la conformidad mediante la firma del personal técnico correspondiente y se remitirá el expediente al Departamento de Intervención para realizar los controles financieros que correspondan.

Artículo 19.º Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por las personas o entidades beneficiarias, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo, o adopción del comportamiento para el que se concedió.

2. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y siempre con sujeción a lo establecido en cada caso, en las bases reguladoras.

3. Con carácter general, y en función de las disponibilidades presupuestarias, se podrán realizar pagos anticipados, en el supuesto de subvenciones destinadas a financiar proyectos de colaboración o actividades de personas o entidades públicas o sin fines lucrativos, así como subvenciones a otras personas o entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar la ejecución de la actividad subvencionada.

4. Los costes indirectos se abonarán en el porcentaje máximo que se determine en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, En ningún caso dicho porcentaje podrá ser superior al 8 % de la subvención concedida. Los costes indirectos no requerirán de justificación adicional.

Artículo 20.º Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora en los siguientes casos:

a) Declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación del procedimiento de concesión.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, tanto en lo relativo al sujeto como al objeto subvencionable.

EK\CV GAO-I-2022-01334

c) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo diru laguntza ematerako oinarri den xedea.

d) Egiaztatze betebeharra edo ezarritako epeak ez betetzea.

e) Udal izaera zabaltzeko betebeharra ez betetzea.

f) Aitzakia edo ezetza egiaztatze lanetan eta finantza kontrola egitean oinarri hauetan jasotakoari jarraiki.

g) Diru laguntza ematerakoan, Onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

h) Diru laguntza bakoitzaren oinarrietan ezarritakoak. Egiaztatze edo ez betetze partziala denean egiaztatu gabeko zatiaren itzulketa eskatuko da. Itzulketa beste laguntza batzuk jaso direlako eskatzen bada onuradunak egiten duen jardueraren kostua gaindituz gero, gauzatzen den ekintzaren benetako kostua gainditzen duen hondarra itzuli beharko da.

21. artikulua. Dirua nola itzuli.

1. Diru laguntza ematen duen organoak berak izango du eskua hartzen den zenbatekoa guztiz edo aldez itzultzeko eskatzeko.

2. Diru laguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo diru laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolanahi ere den, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den diru laguntza guztiz edo aldez ez dela behar bezala erabil tzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, behartze bideari ekingo zaiola.

5. Behartze bideko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da arauzko zigor prozedurari ekiteko.

22. artikulua. Erantzukizunak.

Zegamago Udalak emandako diru laguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakundeek diruz lagundutako jarduerak bete behar dituzte administrazio on, fede on eta legaltasuna printzipioekin. Printzipio hauek ez betetzeak dagozkien ardurak ekarriko ditu eta diru laguntzaren itzulketa espedienteari hasiera ematea. Administrazio erantzukizuna indarrean dagoen legeriak aurreikusitakoari jarraiki eskatuko da. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, diru laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoak dioena egingo da.

23. artikulua. Zigor araubidea.

Administrazio arau-hausteak dira diru laguntza gaietan Diru laguntzei buruzko Lege Orokorrak jasotako akzio eta ezegiteak. Arau-hausteak arinak, Larriak edo oso larriak izan daitezke lege horren arabera eta bertan jasotako zigorrak ezarriko zaizkie arau-hausleei. Zigorra izan daiteke isun ba finko edo proportzional bat. Diru zigorra behar ez bezala jasotako edo egiaztatu gabeko kopuruaren gainean ezarriko da. Isun honek ez du zerikusirik 20 art.an jasotako itzulketarekin eta kobratzeko eskubide publikoko diru sarreratzat hartuko da.

c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de justificación e incumplimiento de los plazos establecidos para ello.

e) Incumplimiento de la obligación de difundir el carácter municipal de la aportación recibida.

f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero descritas en la presente normativa.

g) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

h) Los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvenciones. En el caso de justificación o incumplimiento parcial sólo se exigirá el reintegro por la parte no justificada. En el caso de que el reintegro se exija porque se hayan percibido otras subvenciones, que, en conjunto, superen el coste de la actividad objeto de concesión, procederá el reintegro sólo del exceso obtenido.

Artículo 21.º Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 22.º Responsabilidades.

Las personas o entidades perceptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Zegama, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y legalidad. El incumplimiento de estos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la inoación del expediente de reintegro de la subvención. La responsabilidad administrativa será exigida de conformidad con lo previsto en la legislación vigente. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 23.º Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones. Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada Ley, y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la misma. Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 20, y para su cobro se considerará como un ingreso de derecho público.

EK\CV GAO-I-2022-01334

Ordenantza honek aurreikusten ez duen ororentzat aplikagarri izango da Diru laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Legearen eta hura garatzen duen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren eta diru laguntzaren arloan ezargarria izango den gainontzeko araudiaren arabera.

III. TITULUA

ORDAINIK GABEKO DIRU EMATEAK

24. artikulua. Arau orokorrak.

1. Sozietateak barne arau edo jarraibide bat onartuko du diru emateak onartzeko prozedurak arautzearren, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 5. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

2. Sozietateak irailaren 30a baino lehen aurkeztuko du, urtero, bere diru laguntza plan estrategikoa, aurrekontu dokumentazioarekin batera.

3. BDNSri informazioa eman eta Gardentasun Atarian argitaratu beharra betetzeaz gain, deialdiak 300.000 eurotik gora egiten duenean edo hartzaile bakoitzarentzako emate edo entregak 100.000 eurotik gorakoak izan daitezkeenean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ere argitaratuko da erabakia.

4. Bitarteko propio edo zerbitzu teknikoak bakar-bakarrik Ordenantzaren 13. artikuluak aipatzen dituen kasuetan egin ahal izango ditu ordainik gabeko diru emate zuzenak. Horrelakoak ematea hitzarmen bidez onartuko da.

25. artikulua. Izaera mugatzailea.

1. Sozietatearen kasuan, diru laguntza eta transferentzietarako ordainketa-kredituak muga izaerakoak dira, hain zuzen ere abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 20.3 artikuluarekin bat.

26. artikulua. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Zegamako Udalak, Nisaeren nodoaren bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, bai eta Zegamako Udalaren eskumenen esparruan jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteei zuzendutako diru-laguntza honen administrazio-izapiderako eskatutako beste edozein datu ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan, herritarrek eskubidea dute edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, aplikatzekoa den araudi erregulatzaileak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandako dokumentuak ez aurkezteko.

Era berean, administrazioek laguntzeko betebeharra dute, 40/2015 Legearen 155. artikuluak datu-trukearen inguruan adierazten duen bezala, eta administrazioen esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehena. Osagarritasuna.

Diru laguntzei buruzko administrazio eta finantza araudi orokorra aplikagarri izango da supletorioki.

Bigarrena. Indarrean sartzea.

Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Para todo aquello no previsto en esta Ordenanza será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

TÍTULO III

ENTREGAS DINERARIAS SIN CONTRAPRESTACIÓN

Artículo 24.º Normas generales.

1. La sociedad aprobará una norma interna o instrucción que regule los procedimientos de concesión de las entregas dinerarias con arreglo a lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. La sociedad presentará su plan estratégico de subvenciones junto a la documentación presupuestaria, antes del 30 de septiembre de cada año.

3. Sin perjuicio de la obligación de suministro de información a la BNDS y de su publicación en el Portal de Transparencia, cuando la convocatoria supere la cantidad de 300.000 euros o cuando las entregas individuales a cada perceptor/a puedan superar la cantidad de 100.000 euros, el acuerdo se publicará, además, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4. El medio propio o servicio técnico sólo podrá realizar entregas dinerarias sin contraprestación de forma directa en los supuestos a que se refiere el artículo 13 de la Ordenanza. Su otorgamiento se efectuará por medio de convenio.

Artículo 25.º Carácter limitativo.

1. Los créditos de pago de la sociedad de subvenciones y transferencias tienen carácter limitativo con arreglo al artículo 20.3 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.

Artículo 26º. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

El Ayuntamiento de Zegama mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención destinada a las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen sus actividades en el ámbito de competencias del Ayuntamiento de Zegama. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Supletoriedad.

Resultará de aplicación supletoria la normativa administrativa y financiera general de subvenciones.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2022-01334